



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน/จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง.....

เรียน (.....อธิการบดี/รองอธิการบดี.....)

ด้วยโครงการ/หน่วยงาน..... จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง  
..... วงเงินงบประมาณ  
.....บาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/จัดทำแบบรูปารายการงาน  
ก่อสร้างดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
2560 ข้อ 21 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปารายการงานก่อสร้าง  
เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างดังกล่าว ประกอบด้วย

1. .... ตำแหน่ง ..... ประธานกรรมการ
2. .... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
3. .... ตำแหน่ง ..... กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน/แบบรูปารายการงานก่อสร้าง  
..... และกำหนดหลักเกณฑ์การ  
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....  
หัวหน้าหน่วยงาน